

CADP 2024/2025

COMO EFECTUAR A TÚA PETIÇÃO?



O CONCURSO DE ADXUDICACIÓN DE DESTINOS PROVISIONAIS

- **QUE É? CONCURSO PARA SOLICITAR UNHA VACANTE PROVISIONAL PARA O CURSO 2024/2025**
- **QUEN TEN QUE CONCURSAR OBRIGATORIAMENTE?:** funcionarixs de carreira que non teñan destino definitivo na Comunidade Autónoma de Galicia (expectativas de destino e funciarixs en prácticas) ou que perderan o seu destino definitivo (suprimidxs e desprazadxs por falta de horario), persoal ao que se lle conceda unha comisión de servizos por concelleira ou concelleiro, por motivos de saúde ou por conciliación da vida familiar e laboral, interinxs e substitutxs polas especialidades nas que foron chamadxs para traballar (aceptaran substitución ou a rexeitaran por algunha das causas establecidas no acordo de interinxs) e persoal funcionario de carreira que solicite o reingreso no servizo activo
- **QUE PRAZO HAI?:** ENTRE O **21 DE XUÑO E O 11 DE XULLO DE 2024**

OBRIGA DE PARTICIPACIÓN

- AS RELACIÓNS PROVISIONAIS DE PERSOAL QUE TEN A OBRIGA DE PARTICIPAR NA ADXUDICACIÓN DE DESTINOS, PUBLICARANSE NO PORTAL DE INTERNET DA CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE E FORMACIÓN PROFESIONAL **O 9 DE XULLO DE 2024. A RELACIÓN DEFINITIVA O DÍA 29 DE XULLO DE 2024.**
- **AQUELAS PERSOAS** QUE ESTANDO OBRIGADAS **NON PRESENTEN UNHA SOLICITUDE, ENTENDERASE QUE SE ACOLLEN Á VALIDEZ DA FORMULADA PARA O CURSO ACADÉMICO 2018/19, 2019/20, 2020/21, 2021/22, 2022/23, 2023/24** DE CONFORMIDADE CO ESTABLECIDO NO ARTIGO 21 DA ORDE DO 7 DE XUÑO DE 2018.
- **OLLO! O PERSOAL INTERINO/SUBSTITUTO ESTÁ OBRIGADO A PARTICIPAR** POLO MENOS POR UNHA ESPECIALIDADE NA QUE CONSOLIDARA POSTO **SE QUERE MANTER O SEU POSTO NA LISTA.**

VALIDEZ DA SOLICITUDE DO CURSO ANTERIOR

- A SOLICITUDE FORMULADA O CURSO PASADO OU AS DO 2018/2019, 2019/2020 E 2020/2021, 2021/22, 2022/23 e 2023/24 SERÁN VÁLIDAS PARA A ACTUAL E POSTERIORES CONVOCATORIAS MENTRES SE MANTEÑA A OBRIGA DE PARTICIPAR NESTE PROCEDIMENTO. **POLO TANTO, NON TERÁ QUE FORMALIZAR NOVA SOLICITUDE:**

A) **O PROFESORADO SUPRIMIDO E DESPRAZADO** QUE CONTINÚE NA MESMA SITUACIÓN.

B) **O PROFESORADO QUE CONTINÚE EN EXPECTATIVA DE DESTINO.**

C) **O PROFESORADO INTERINO E SUBSTITUTO.**

- **A FORMALIZACIÓN DUNHA NOVA SOLICITUDE DENTRO DO PRAZO ESTABLECIDO DEIXARÁ SEN EFECTO A SOLICITUDE PRESENTADA NUNHA CONVOCATORIA ANTERIOR.**

ORDE DE ADXUDICACIÓN

- O CADP É UN CONCURSO **SEN BAREMO. A ORDE DE ADXUDICACIÓN VAI EN FUNCIÓN DO COLECTIVO** DE PARTICIPACIÓN NO QUE SE FIGURE. DENTRO DE CADA COLECTIVO A ORDE DE ADXUDICACIÓN VIRÁ DETERMINADA POLA **ANTIGÜIDADE** COMO FUNCIONARIX DE CARREIRA E, SE FORA O CASO, POLA **ORDE** NO CONCURSO OPOSICIÓN.
- A ORDE DE ADXUDICACIÓN É A SEGUINTE:
 - 1) **SUPRIMIDXS E DESPRAZADXS POR FALTA DE HORARIO:** a orde de adxudicación dentro deste colectivo virá determinada polos dereitos preferentes exercidos; en segundo lugar pola concesión dunha Comisión de servizos: primeiro de saúde da persoa docente, logo de saúde por un familiar da docente e, finalmente, por unha comisión de concilia.
 - 2) **COMISIÓN DE SAÚDE DX PROPIX DOCENTE:** primeiro serán adxudicados xs funcionarixs de carreira e logo xs funcionarixs interinxs.
 - 3) **COMISIÓN DE SAÚDE DUN FAMILIAR DX DOCENTE:** primeiro serán adxudicados xs funcionarixs de carreira e logo xs funcionarixs interinxs.
 - 4) **REINCORPORACIÓNS DENDE O ESTRANXEIRO.**
 - 5) **COMISIÓN POR CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E LABORAL**

ORDE DE ADXUDICACIÓN

- 6) EXPECTATIVAS DE DESTINO.
- 7) REINGRESO AO SERVIZO ACTIVO.
- 8) PERSOAL QUE SUPEROU O PROCEDIMENTO SELECTIVO.
- 9) FUNCIONARIXS INTERINXS CON COMISIÓN DE CONCILIACIÓN FAMILIAR CONCEDIDA.
- 10) FUNCIONARIXS INTERINXS E SUBSTITUTXS , POLA SÚA ORDE DE LISTA.

IMPORTANTE!!! XS **FUNCIONARIXS INTERINXS OU SUBSTITUTXS SÓ SERÁN ADXUDICADXS** POLA **MODALIDADE DE COMISIÓN DE SERVIZOS POR SAÚDE OU CONCILIA** SE O SEU POSTO DE LISTA É MENOR OU IGUAL AO NÚMERO DE VACANTES QUE SE OFERTEN Ó PERSOAL INTERINO NO CADP PARA CADA ESPECIALIDADE.

CANDO SE RESOLVE O CONCURSO?

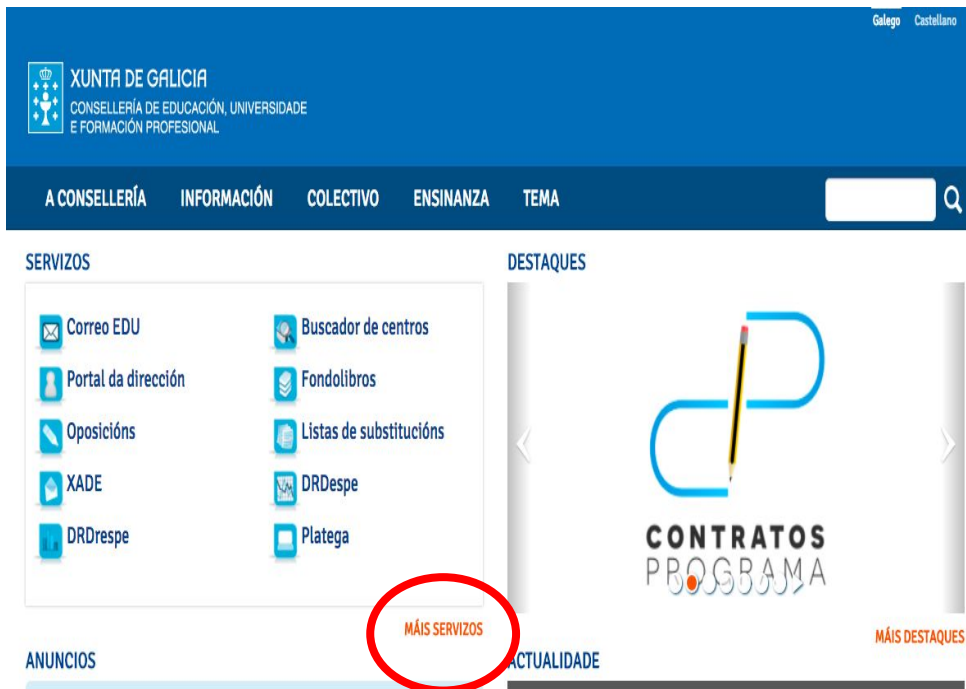
- TRAS A FINALIZACIÓN DO PRAZO ORDINARIO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES (11 DE XULLO), A CONSELLERÍA PUBLICARÁ A **RESOLUCIÓN PROVISIONAL DO CONCURSO** PREVISIBLEMENTE **O DÍA 29 DE XULLO**.
- TRAS A PROVISIONAL, ÁBRESE UN **PRAZO DE RECLAMACIÓNS E RENUNCIAS** DE **2 DÍAS HÁBILES**.
- RESOLTAS AS RECLAMACIÓNS E/OU RENUNCIAS PUBLICARASE A **RESOLUCIÓN DEFINITIVA DO CONCURSO** PREVISIBLEMENTE **O DÍA 2 DE AGOSTO**

RENUNCIA AO CONCURSO

- O persoal interino ou substituto poderá **solicitar non participar no CADP** nun prazo que será anualmente entre o **15 de maio** e o **31 de maio** de cada ano por algunha das causas establecidas na base 14 do [Acordo de Interinxs.](#)
- Igualmente o persoal interino e substituto poderá **renunciar á resolución provisional** do concurso nos prazos establecidos de reclamación e renuncias para cada un dos corpos.
- O persoal interino ou substituto dos corpos de secundaria, FP e ensinanzas de réxime especial que poda **participar por varias especialidades** poderá **renunciar a unha ou a varias delas**, considerando que a aplicación adxudicará por orde de código de especialidades.
- O persoal interino ou substituto que non consiga destino provisional neste concurso poderá **restrinxir provincias ou zonas** onde facer substitucións entre o día **15 de xuño** e **15 de xullo de cada ano**.

COMO SE PARTICIPA?

ENTRA EN EDU.XUNTA.GAL.
en **servizos**, busca en **máis (+)** e preme sitio **CADP**



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE
E FORMACIÓN PROFESIONAL

Gallego Castellano

A CONSELLERÍA INFORMACIÓN COLECTIVO ENSEÑANZA TEMA

SERVIZOS

- Correo EDU
- Portal da dirección
- Oposicións
- XADE
- DRDrespe
- Buscador de centros
- Fondolibros
- Listas de substitucións
- DRDespe
- Platega

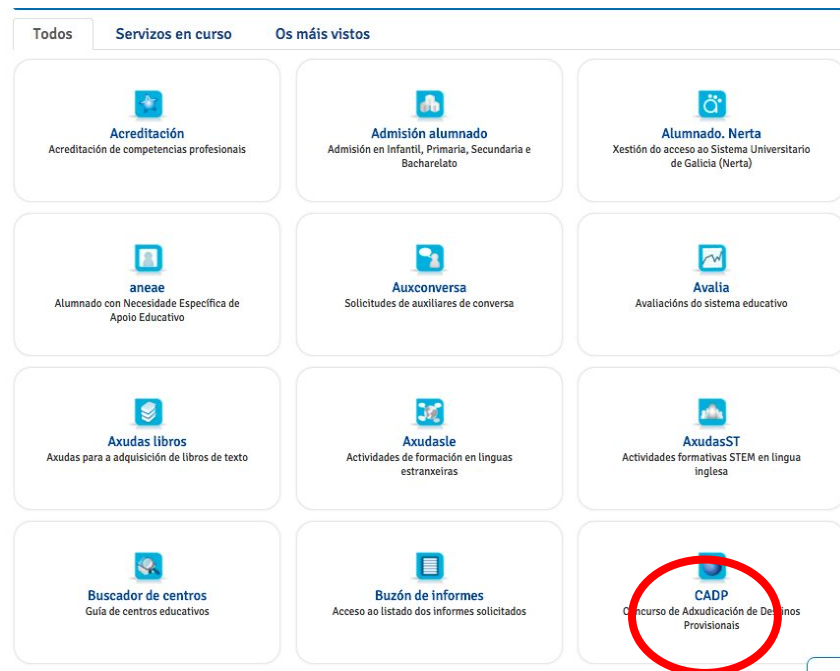
DESTAQUES

CONTRATOS PROGRAMAMA

MÁIS SERVICIOS

ACTUALIDADE

MÁIS DESTAQUES



Todos Servizos en curso Os máis vistos

- Acreditación
Acreditación de competencias profesionais
- Admisión alumnado
Admisión en Infantil, Primaria, Secundaria e Bacharelato
- Alumnado Nerta
Xestión do acceso ao Sistema Universitario de Galicia (Nerta)
- aneae
Alumnado con Necesidade Específica de Apoio Educativo
- Auxconversa
Solicitudes de auxiliares de conversa
- Avalia
Avaliacións do sistema educativo
- Axudas libros
Axudas para a adquisición de libros de texto
- Axudasle
Actividades de formación en linguas estranxeiras
- AxudasST
Actividades formativas STEM en lingua Inglesa
- Buscador de centros
Guía de centros educativos
- Buzón de informes
Acceso ao listado dos informes solicitados
- CADP
Concurso de Adjudicación de Deixados Provisionais

A) Preme na **icona superior dereita verde.**



CADP

Inicio

2. Anexos

PRAZO DE SOLICITUDE DE COMISIÓN DE SERVIZO EN ATENCIÓN A SITUACIÓNS DE CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E LABORAL PARA O CURSO ACADÉMICO 2019-20

O único prazo de solicitude de comisión de servizos por conciliación da vida laboral e familiar é do 24 de maio de 2019 ao 6 de xuño de 2019, ambos inclusive.

Para as persoas que superen o procedemento selectivo de ingreso ou acceso no corpo correspondente e estean pendentes de ser nomeadas funcionarias en prácticas pola Consellería de Educación, Universidades e Formación Profesional, o prazo será de dois días hábiles contados desde a publicación da relación de persoas aprobadas polo tribunal correspondente.

Para formular unha solicitude de comisións de servizos deberá acceder ao enderezo www.edu.xunta.es/cadp e presentala na Sede electrónica da Xunta de Galicia, seguindo as instrucións que se indican na citada aplicación.

Normativa: Orde de 15 de abril de 2019 (DOG do 30 de abril de 2019)

INSTRUCCIÓNS SOBRE A SOLICITUDE DE COMISIÓN DE SERVIZOS POR CONCILIACIÓN FAMILIAR E LABORAL:



CADP

Identifíquese

Usuario de educación

Conta de usuario (sen @edu.xunta.gal)

Contrasinal

Entrar

Ou entre con certificado dixital

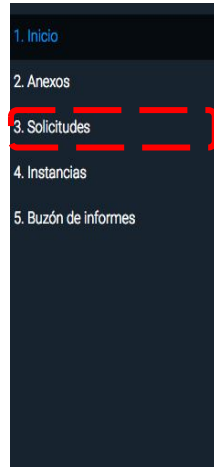
Entrar

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE E FORMACIÓN PROFESIONAL

Servizo prestado pola Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional

B) Ingressa enderezo electrónico e contrasinal ou chave 365 e contrasinal, ou certificado dixital e preme **entrar**

C) Preme en solicitudes



Inicio

PRAZO DE SOLICITUDE DE DESTINO PROVISIONAL PARA O CURSO ACADÉMICO 2020-2021

O prazo de solicitude de destinos provisionais comeza o día 30 de xuño de 2020 e remata o día 20 de xullo de 2020.

Aquelas persoas que estando obrigadas non presenten unha solicitude, entenderase que se acollen á validez da formulada para o curso académico 2018-2019 ou 2019-2020, de conformidade co establecido no artigo 21 da Orde do 7 de xuño de 2018.

Para estes efectos, o persoal docente do corpo de mestres interesado deberá ter en conta que no próximo curso académico 2020-2021, entra en funcionamento o CEIP Novo Mesoiro (A Coruña), código do centro: 15033228

Para poder examinar ou comprobar as solicitudes formuladas nos anos anteriores pode acceder á sede electrónica onde cada persoa interesada terá as súas solicitudes presentadas por código de procedemento.

- Pode accederse á toda a información na seguinte ligazón: <http://www.edu.xunta.gal/porta/node/31394>

Nova solicitude

Corpo *

-- Seleccione un elemento --

Especialidade *

-- Seleccione un elemento --

Modalidade de participación *

-- Seleccione un elemento --

Colectivo *

-- Seleccione un elemento --

Comunidade autónoma *

Galicia

Comezar Solicitude

D) Cubre todos os campos en función da túa situación. Elixo corpo, especialidade (se estás en varias pódese facer unha de cada).

Datos da solicitude

Datos de participación

Peticións

Validación

Datos da persoa solicitante

E) Na 1ª lapela “datos de participación”, comproba se son correctos os datos persoais e de participación, escolle especialidades afíns (para completar horario en caso de non habelo completo) e especialidades (en mestres) e provincias no caso de adxudicación de oficio.

* Olo!!! se marcas as provincias estás aceptando que estás disposto/a a ir a calquera destino desa provincia se non hai vacante nas peticións voluntarias que fagas

Se desexa facer peticións a centros das escolas oficiais de idiomas ou conservatorios profesionais ten que facelo expresamente incluíndo peticións a eses centros. Nas peticións a localidade non están incluídos os centros das escolas oficiais de idiomas nin os conservatorios profesionais.

Datos da petición

Centro ou Localidade

Corpo de participación

Corpo de participación ▾

Especialidade

Todas as especialidades de preferencia ▾

Linguas

Non bilingüe ▾

Afin

Itinerante

F) Na seguinte lapela “petitions”, vai ingresando os códigos de localidades ou centros que queiras por orde (podes copialos/pegalos do despregable de centros que está na pestana superior de anexos).

* OLLO! RECORDA QUE POÑENDO AFINIDADE E ITINERANCIA ESTÁS PEDINDO COA MESMA PETICIÓN PRIMEIRO HORARIO COMPLETO NESE CENTRO E LOGO AFINIDADE E ITINERANCIA. PERO CO BILINGÜISMO NON É ASÍ, **POÑENDO BILINGÜE SO SE FAI PETICIÓN POR BILINGÜE, ASÍ QUE DEBES REPETIR A PETICIÓN ORDINARIA.**

G) Comproba se hai erros na solicitude e **na última lapela “validación”**, preme en enviar á sede electrónica para a súa presentación.

Datos da solicitude



Non hai erros nos datos da solicitude



Datos de participación

Peticións

Validación

Enviar Á Sede Electrónica

Volver

Datos da solicitude



Solicitude pechada. Enviouse á Sede Electrónica o borrador da solicitude para facer a presentación telemática. [Ir á Sede Electrónica](#)

Datos de participación

Peticións

Validación

Enviar Á Sede Electrónica

Volver

H) Tras pechar a solicitude, premer en **ir á sede electrónica**, para a súa presentación

Escolla o método de identificación



NIF

Clave

Entrar

Alta con certificado
Más información

Chave365 ?



CERTIFICADO
DIXITAL

Identificarse con certificado ou DNI-e

Consultar os certificados admitidos

Certificado Electrónico ?

- I) Elixe **certificado dixital** ou **DNI electrónico** ou **chave 365**.
Se marcas está última **ingresa NIF e contrasinal**

[← Saír da presentación](#)[← Volver](#)[✉ Asinar e presentar](#)

Sinatura de documentos

Esta páxina permítelle asinar electrónicamente a solicitude e todos aqueles documentos anexados co formulario para proceder a súa presentación no rexistro electrónico da Xunta de Galicia.

O acto de presentación telemática non estará completo ata que o sistema informático lle facilite o xustificante de entrada no rexistro electrónico da Xunta de Galicia.



Lembre que esta operación terá un carácter irreversible, co que unha vez que confirme a sinatura xa non poderá cancelala.

Unha vez finalizada a presentación estará dispoñible na sede do solicitante e, no seu caso, do representante que aparecen no formulario:

- Solicitante: FRANCISCO BORJA (34960665K)

Solicitud.pdf

[Ver](#)[Asinar e presentar](#)

J) Comproba a solicitude e se todo está correcto preme en *asinar e presentar* (IMPORTANTE: NESTE CONCURSO NON HAI QUE ACHEGAR DOCUMENTACIÓN)

K) Introduce a clave de sinatura que che manden ao móbil.

Sinatura de documentos

Esta páxina permítelle asinar o documento que presentas no rexistro electrónico da Xunta de Galicia. O acto de presentación telemática é un acto administrativo que se realiza a través do sistema electrónico da Xunta de Galicia.

SEDE ELECTRÓNICA XUNTA DE GALICIA

Introduza a clave de firma recibida no seu móbil.

Aceptar Cancelar

! Lembre que esta operación non poderá cancelala. Unha vez finalizada a presentación do formulario: - Solicitante: FRANCIS... representante que aparecen no formulario para proceder a súa xustificación de entrada no rexistro.

Solicitud.pdf Ver

Obter recibo

A súa solicitude foi presentada correctamente no rexistro electrónico da Xunta de Galicia co número 2018/767488

Xustificante Solicitude asinada

Lembre que, dende A miña sede tamén poderá consultar o estado de tramitación no que se atopa a súa solicitude ou obter un xustificante co que acreditar a súa presentación.

L) **Xa está presentada a solicitude telematicamente!!! Podes gardar/imprimir o xustificante e a solicitude asinada.**



Parabéns!!!
XA PARTICIPACHES NO
CADP 2024/2025



ensino